

Die Stadt Rietberg
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



eine/n Sachbearbeiter/in für das Bürgerbüro (w/m/d)

Es handelt sich eine Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Das Bürgerbüro ist seit 1997 erste Anlaufstelle für die Einwohnerinnen und Einwohner Rietbergs für die vielfältigsten Anliegen. Zu den Aufgaben gehören:

- Führung des Einwohnermelderegisters (An-, Ab- und Ummeldungen)
- Bearbeitung von Ausweisangelegenheiten (Personalausweise, Reise- und Kinderreisepässe)
- Beglaubigung von Dokumenten
- Ausstellung von Bescheinigungen verschiedener Art
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Fundangelegenheiten u.a.

Das Aufgabengebiet erfordert:

- die abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungslehrgang I (ehem. Angestelltenlehrgang I), Justizfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Industriekaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau für Büromanagement mit mehrjähriger Berufserfahrung
- ausgeprägte EDV-Kenntnisse in den üblichen Anwenderprogrammen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Eigeninitiative
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung (Bereitschaft auch nachmittags und samstags zu arbeiten)

Wir bieten

- ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit einem kollegialen Umfeld
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- einen Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung, betriebliche Altersvorsorge, transparente und faire Bezahlung
- gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Im Rahmen der Entgeltumwandlung ist das Dienstradleasing möglich

Sollten Sie noch Fragen zu dieser Stelle haben, stehen Frau Stephanie Max, Ruf-Nr. 05244-986325 und Frau Christiane Burghardt, Ruf-Nr. 05244-986226 oder per Mail unter christiane.burghardt@stadt-rietberg.de (es handelt sich um einen unverschlüsselten Mailverkehr) gerne zur Verfügung.

Die Stadt Rietberg handelt familienfreundlich und fördert die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach den Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen wie für Männer geeignet. Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung werden ausdrücklich begrüßt.

Sie sind interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 11.05.2024 an:

Herrn Bürgermeister Andreas Sunder, Rügenstr. 1, 33397 Rietberg